

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

16 марта 2020 года

с.Дивное

№ 234

О работе учреждений образования
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в Апанасенковском
районе Ставропольского края в 2020 году

В соответствии с постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 16 марта 2020 года № 124-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в Апанасенковском районе Ставропольского края в 2020 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать летний отдых школьников в оздоровительных лагерях на базе образовательных организаций две лагерные смены:
1 смена - 01 июня – 22 июня 2020г.
2 смена - 27 июня – 17 июля 2020г.
2. В связи с организацией на базе МКОУ СОШ №3 с.Дивного пункта проведения ЕГЭ, провести лагерные смены в пришкольном оздоровительном лагере «Улыбка» МКОУ СОШ №3 в следующие сроки:
1 смена – 02 июня – 23 июня 2020г.
2 смена – 29 июня – 18 июля 2020г.
3. Утвердить план мероприятий отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков района в летний период 2020 года (приложение 1).
4. Социологу отдела образования А.Н.Чудиковой принять меры по подготовке и организованному открытию оздоровительной кампании в учреждениях образования Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.
5. Специалисту 2 категории отдела образования АМР СК Т.С.Каранкиной обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости семей, находящихся в социально опасном положении.
6. Социологу отдела образования АМР СК М.А.Титаренко обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей и подростков состоящих на различных видах профилактического учета, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей данной категории.
7. Социологу отдела образования АМР СК Е.Д.Мощенко обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей – инвалидов, детей с ОВЗ, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости данной категории детей.

- Технологу отдела образования по школьному питанию В.Н.Храпоновой обеспечить организацию полноценного сбалансированного питания детей и подростков в пришкольных оздоровительных лагерях. До 30 апреля 2020 года согласовать 10-дневное меню с территориальным отделом УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
9. Провести МКУ ДО ЦДТ с.Дивного (О.В.Бутурлака) 15 мая 2020 года организационно-методический семинар по теме: «Летняя оздоровительная кампания 2020 года».
10. Руководителям образовательных учреждений:
- 10.1. Издать приказ и разработать план мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании 2020 года;
 - 10.2. Организовать отдых и оздоровление детей в загородных лагерях по льготным путёвкам;
 - 10.3. Уделить особое внимание формированию профильных смен по интересам в пришкольных лагерях дневного пребывания детей;
 - 10.4. Уделить особое внимание развитию бадминтона в летних оздоровительных лагерях, приобрести необходимый спортивный инвентарь.
 - 10.5. Принять меры:
 - 10.5.1. к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территорий пришкольного лагеря согласно предписанию Роспотребнадзора;
 - 10.5.2. обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период;
 - 10.5.3. проведению косметических ремонтов в помещениях, используемых для пришкольного лагеря;
 - 10.6. Своевременно подготовить пришкольный лагерь к приёму в период с 25 по 28 мая 2020 года;
 - 10.7. Укомплектовать оздоровительные пришкольные лагеря кадрами медицинских работников, воспитателей, вожатых, психологов, физруков из числа работников школ с продолжительностью рабочего дня согласно тарификации и норм трудового законодательства;
 - 10.8. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в пришкольные оздоровительные лагеря;
 - 10.9. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил личной и общественной безопасности во время пребывания детей в летних оздоровительных лагерях, в туристических походах, на экскурсиях в природных биотопах;
 - 10.10. Особое внимание уделить безопасной работе школьников в УПБ, экологических звеньях по озеленению и благоустройству, при уходе за домашними животными, работе на полях, при проведении субботников;
 - 10.11. Провести разъяснительную работу с детьми, педагогической и родительской общественностью по профилактике КГЛ;
 - 10.12. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Апанасенковского района», предприятиями, организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

- 10.13. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление, временную трудовую занятость социально незащищенной категории детей, детей «группы риска».
- 10.14. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медработника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге.
- 10.15. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в загородный лагерь или на экскурсию.
- 10.16. Провести все виды инструктажей с сотрудниками пришкольных лагерей по охране труда, оформить уголки безопасности и всю необходимую документацию по охране труда;
- 10.17. Обеспечить участие организаторов и воспитателей пришкольных лагерей в районных обучающих семинарах;
- 10.18. Включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Году памяти и славы;
- 10.19. Организовать в течение летнего периода проведение профильных смен военно – патриотической, технической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, финансовой грамотности, художественной направленностей, в том числе по безопасности дорожного движения «Азбука дорожной безопасности».
- 10.20. Организовать в летний период для обучающихся общеобразовательных организаций дневную тематическую площадку без питания в количестве не менее 6 календарных дней, время работы площадок до 3-х часов.
11. Ежемесячно 10 июня, 03 июля, 01 августа ответственный педагог, владеющий всеми цифрами в отчете предоставляет в отдел образования ААМР СК информацию об итогах летней оздоровительной кампании за истекший период по установленной форме (приложение 2) с пояснительной запиской (в пояснительной записке должны быть отражены наиболее значимые и интересные мероприятия проводимые в отчетном периоде, отражено взаимодействие с МЧС, полицией, спасателями, пожарниками и другими организациями). К отчету приложить 1-3 фотографии. Итоговую информацию с пояснительной запиской (свод за три месяца июнь-август 2020г.) представить в отдел образования — до 07 августа 2020 года.
12. Старшему экономисту отдела образования О.А.Бруславцевой обеспечить своевременное финансирование оздоровительных лагерей дневного пребывания и загородного отдыха детей.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края



ВГ

В.Г. Теслицкий

План
мероприятий отдела образования администрации
Апанасенковского муниципального района Ставропольского края
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2020 году

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
	Информационно-методическое и кадровое обеспечение		
1.	Подготовить анализ деятельности образовательных организаций Апанасенковского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году.	до 21.08.2020	Чудикова А.Н.
2.	Провести обучающие семинары для организаторов летнего отдыха и вожатых	апрель, май 2020	Чудикова А.Н. Бутурлака О.В.
3.	Принять участие в краевом селекторном совещании, семинаре для организаторов летнего отдыха	май 2020	Вилинский И.И. Чудикова А.Н. Храпонова В.Н. Руководители ОУ
4.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании работникам пришкольных летних оздоровительных учреждений (далее – ЛОУ)	весь период	Бутурлака О.В.
5.	Освещать в районной газете «Приманычские степи» ход летней оздоровительной кампании 2020 года	весь период	Руководители ОУ
	Организационные мероприятия		
1.	Определить дислокацию пришкольных лагерей	март 2020	Чудикова А.Н.
2.	Подготовить паспорт пришкольного оздоровительного лагеря	2020	Руководители ОУ
3.	Подготовить реестр оздоровительных учреждений Апанасенковского района	2020	Чудикова А.Н. Руководители ОУ
4.	Организовать загородный отдых школьников	весь период	Руководители ОУ
5.	Обеспечить контроль за полноценным и сбалансированным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением санитарных норм и правил	весь период	Филь О.В. Храпонова В.Н. Руководители ОУ
6.	Организовать работу ЛОУ на базе учреждений дополнительного образования (СЮТ, ЦДТ)	весь период	Руководители МКУ ДО
7.	Подготовить материально-техническую базу ЛОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	до 25 мая 2020	Руководители ОУ

8.	Провести акарицидные противоклещевые обработки территорий ЛОУ, приобрести запас дезинфицирующих средств и репеллентов	За 5 дней до начала смены	Руководители ОУ
9.	Принять комплекс мер по профилактике КГЛ, провести инструктажи и беседы с учащимися и родителями	до 23.05.2020	Руководители ОУ
10.	Провести необходимые мероприятия по противопожарной безопасности в ЛОУ, регулярно обследовать места организованного отдыха детей в профилактических целях	весь период	Руководители ОУ
11.	Провести профилактические мероприятия по предупреждению террористической опасности, детского травматизма, обеспечению безопасных организованных перевозок детей	весь период	Руководители ОУ
12.	Организация и проведение культурно - досуговых и познавательных мероприятий, библиотечного обслуживания детей.	весь период	Руководители ОУ
13.	Провести районный конкурс на лучшую профильную смену пришкольных ЛОУ и принять участие в краевом конкурсе	весь период	Чудикова А.Н.
14.	Организовать работу ученических производственных бригад, трудовых объединений и ремонтных звеньев	весь период	Чудикова А.Н. Порхунова С.И.
15.	Укомплектовать педагогическими кадрами пришкольные ЛОУ	июнь - июль	Руководители ОУ
16.	Организовать летний отдых и трудовую занятость детей социально незащищенных категорий, детей «группы риска»	июнь-август	Каранкина Т.С. Титаренко М.А. Руководители ОУ
17.	Подготовить медицинские кабинеты, оборудование и провести мониторинг эффективности оздоровления детей в ЛОУ	май-август	Руководители ОУ
18.	Совместно с органами здравоохранения организовать работу ЛОУ с привлечением лечебной базы медицинских учреждений района	весь период	ООАМР Руководители ОУ
19.	Провести выборочные тематические проверки пришкольных ЛОУ.	июнь-июль	Чудикова А.Н.