

Принято на заседании педсовета
протокол №1 от 27.08.2014г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ СОШ №2

О.Л.Омельченко

Приказ №19 от 01 сентября 2014г.

Положение

о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по комплектованию профильных классов (далее комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав учащихся в условиях введения системы профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.
- 1.2 Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.
- 1.3 В состав постоянно действующей комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы предпрофильной подготовки и профильного обучения (председатель комиссии), руководители школьных методических объединений; учителя-предметники; педагог – психолог; председатель Управляющего совета. Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии.

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ☐ Конституции Российской Федерации;
- ☐ Конвенции о правах ребенка;
- ☐ Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- ☐ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- ☐ Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», с изменениями и дополнениями;
- ☐ Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

- Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
ППорядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПинН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;
- постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; - письма Общероссийского Профсоюза образования от 14 июля 2014 года № 293
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2014 г. № 01-58-420/05-5589;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее –

ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – БУП-2004);
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи: -комплектование профильных классов с учетом результатов анализа направленности профессиональных интересов учащихся, их успеваемости и возможностей обучения в классе, реализующем ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне; -прием заявлений родителей учащихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией; -проведение экспертизы документов, представленных в качестве Портфолио; -составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны: -присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения; -изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу; -принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии); принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления; разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

3.2. Члены комиссии имеют право: -привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;

-формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство.

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председатель комиссии: -осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов; -координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии; -готовит проект приказа о составе комиссии; -готовит проект приказа о зачислении обучающихся в профильные классы; -ведет заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии: -участвует в комплектовании профильных классов; -организует прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы; -координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии; -организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению собеседования с учащимися с целью выработки единых подходов осуществления дифференциации содержания обучения учащихся, построения школьниками индивидуальных образовательных программ; -возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа: первый этап – проведение экспертизы документов второй этап – составление рейтинга обучающихся; третий этап- принятие решения о зачислении обучающихся

4.4. На рассмотрение комиссии по комплектованию профильных классов родители (законные представители) предоставляют следующие документы: -заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения (не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой); - копию аттестата об основном общем образовании; -документы, подтверждающие рейтинг достижений обучающегося(портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся. При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права. Экспертиза документов проводится по бальной системе: отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения или для профильного обучения, за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) – 3 балла за один предмет; достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения); достижения муниципального уровня – 6 баллов за одно

достижение (не более 18 баллов за все достижения); достижения регионального уровня – 20 баллов за одно достижение (не более 40 баллов за все достижения); достижения всероссийского уровня – 25 баллов за одно достижение (не более 50 баллов за все достижения); достижения международного уровня – 30 баллов за одно достижение (не более 60 баллов за все достижения);

4.5. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.6. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы в день оформления протокола.

4.7. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Протоколы заседаний комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

4.11. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в учебной части, у членов комиссии в соответствии с их компетенцией не менее 3-х лет.