

«07» декабря 2022 г. №26220041000104420403

(Дата и учетный номер сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю

«23» декабря 2022 г., 10 час.00 мин. № 258-12/р/в

3566720, Ставропольский край, Аптаденковский район, с. Дивное, ул. В Ускова 32

(место составления акта)

АКТ внеплановой ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ (плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением: от 07 декабря 2022 г. № 258-12/р/в
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках (отметить нужное):

☒ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Баранниковой Мирославой Тимофеевной - специалистом - экспертом территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:
не привлекались

эксперты

(экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" С. ДИВНОЕ. ИНН 2602004824

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

356720, Ставропольский край, Аптаисенковский район, с. Дивное, ул. В. Ускова 32

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" С. ДИВНОЕ. ИНН 2602004824 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «12» декабря 2022 г., 10 час. 00 мин.

по «23» декабря 2022 г., 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по « » 20 г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения документальной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документальной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

 час. мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документальной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1. 9.1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «12» декабря 2022 г., 10 час. 00 мин.

по «14» декабря 2022 г., 10 час. 00 мин.

по месту: 356630, Ставропольский край, Апанаенковский район, с. Дивное, ул. В. Ускова 32
(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

акт внеплановой документальной проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с « » 20 г., час. мин.

по « » 20 г., час. мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

3.

(указываются аналогичные сведения по совершенному контрольному (надзорному) действию)

в следующие сроки:

с « » 20 г., час. мин.

по « » 20 г., час. мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенного контрольного (надзорного) действия)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Список сотрудников пищеблока с указанием должностей (включая совместителей) с датами прохождения медицинских осмотров, заверенный руководителем - 4 сотрудника МБОУ СОШ №2 с.Дивное - работники соответствующих требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации и имеют личные медицинские книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе в соответствии с требованиями п.1.5 раздела 1 СП 2.4.3648-20
2. Режим школьного горячего питания учащихся - школьное горячее питание состоит из горячего завтрака, прием пищи производится по графику на переменах продолжительностью 20 минут, дети в школе пребывают не более 6 час, что соответствует требованиям Приложение N 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20
3. Копия примерного 10- дневное меню - в организованном детском коллективе разработано и реализуется основное меню общественного питания детей в соответствии с требованиями п.8.1.2 Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20;
4. Производственная программа, основанная на принципах ХАССП - производственная программа разработана, в части соблюдения требований к обеспечению безопасности пищевой продукции в процессе ее производства в соответствии с требованиями п.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 5.Список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья, заверенный руководителем учреждения или организатором питания - И.П. Карачеев С.В. - хлеб хлебобучочные изделия; ИП Бурька П.С. - фарш; ИП. Левченко И.И. все остальные виды продуктов;
6. Перечень используемых дезинфицирующих средств с инструкциями о их применении -используемые дезинфицирующие средства «Ди-Хлор» - используются в соответствии с инструкциями по их применению. Документы, подтверждающие их качество и безопасность представлены;
7. Копия инструкции по режиму мытья столовой посуды на пищеблоке соответствует требованиям п.3.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
8. Перечень технологического оборудования на пищеблоке - имеется достаточно технических средств для реализации технологического процесса производства в соответствии с требованиями п.2.9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
9. Образец технологической карты наготавливаемые горячие блюда(1 и 2-е блюдо) соответствует требованиям п.5.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
10. Копия журнала бракеража готовой продукции - журнал ведется в соответствии с требованиями п.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
11. Копия журнала бракеража пищевой продукции и продовольственного сырья - журнал ведется в соответствии с требованиями п.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
12. Копия гигиенического журнала - журнал ведется в соответствии с требованиями п. 2.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
13. Копия журнала учета температурного режима холодильного оборудования- журнал ведется в соответствии с требованиями п. 2.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
14. Копия журнала учета температуры и влажности в складских помещениях- журнал ведется в соответствии с требованиями п. 3.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нера-

лизации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1. Решение о проведении плановой документарной проверки №258-12/р/в от 07.12.2022г. (указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Баранникова Мирослава Тимофеевна – специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

Баранникова Мирослава Тимофеевна – специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе, тел.: (86555) 5-14-85, E-mail: aran@26.rosпотребнадзор.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Акт от «23» декабря 2022г. №258-12/р/в направлен в электронном виде school2ap@yandex.ru (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

