

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Дивное**

356722, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, АПАНАСЕНКОВСКИЙ РАЙОН, с. ДИВНОЕ, ул. СОВЕТСКАЯ, д. 197

Е - MAIL school2ap@yandex.ru т. (86555) 5-15-93 факс (86555) 4-59-05

Лицензия 26 Л 01 №0001848 рег. № 5594 от 28.02.2017г., Свидетельство о государственной аккредитации 26 АО2 № 0000116 рег. № 2344 от 26.02.2015 г.
ИНН- 2602004824, БИК – 040702001, КПП- 260201001, ОГРН – 1022602622790, ОКПО - 51988102

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2020 г.

№ 498 -ОД

**«О временном переходе на реализацию
образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий»**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение Постановления губернатора Ставропольского края № 127 от 3 апреля 2020 года «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», методических рекомендаций Министерства образования Ставропольского края от 31.03.2020 г. № 02-23/3632 «О направлении методических рекомендаций по организации дистанционного обучения». В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (219-nCoV), реализации в полном объеме Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 2 с. Дивное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход с 13.04.2020 на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 2 (Приложение №1).
3. Утвердить Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина\ограничительного режима в МБОУ СОШ № 2 (Приложение № 2).
4. Утвердить перечень цифровых образовательных платформ и сервисов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на период действия ограничительного режима в условиях распространения коронавирусной инфекции (Приложение № 3).
5. Утвердить расписание он-лайн занятий \ консультаций в условиях дистанционного обучения с 13.04.2020г. (Приложение № 4).
6. Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 2 по вопросам реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственность за её бесперебойное функционирование оставляю за собой.
7. Утвердить рабочую группу по техническому сопровождению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 5).
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кимсас Т.В. курирующей вопросы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в срок до 10.04.2020г. обеспечить:
 - 8.1.ознакомление педагогических работников с актуальными методическими рекомендациями и информационными материалами по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 8.2.формирование списка образовательных платформ, ресурсов и инструментов, которые рекомендованы преподавателям для проведения организации дистанционных занятий, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;
 - 8.3.проведение инструктажа педагогов по использованию имеющихся сервисов и инструментов для создания ресурсов, форумов, тестов, заданий, опросов, анкет, чатов, учебных материалов;
 - 8.4.доступ к Интернет педагогическим работникам школы для размещения учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, проведения он-лайн занятий, осуществления обратной связи с обучающимися;
 - 8.5.размещение в срок до 10.04.2020г. на официальном сайте школы локальных актов, утверждённых п. 2-7 настоящего приказа, информационных материалов, рекомендаций, иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 2 с 13.04.2020г.

8.6. в срок до 10.04.2020г. организовать внесение изменений в рабочие программы педагогов в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима.

9. Учителям – предметникам:

9.1. в срок до 10.04.2020г. спланировать свою работу в условиях дистанционного обучения с 13.04.2020г.;

9.2. в срок до 10.04.2020г. внести изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима;

9.3. при переходе на опосредованное (на расстоянии) взаимодействие с обучающимися предусмотреть возможность включения в образовательный процесс различных электронных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

9.4. организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

9.5. ежедневно в срок до 18.00 предоставлять заместителю директора по УВР Кимсас Т.В. информацию о фактически отработанном времени по установленной форме;

9.6. еженедельно предоставлять заместителю директора по УВР Кимсас Т.В. информацию по установленной форме о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

10. Классным руководителям обеспечить:

10.1. оперативное информационное оповещение родительской общественности и учащихся о режиме работы школы 10.04.2020г.;

10.2. в срок до 10.04.2020г. проведение мониторинга технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению, предоставив соответствующие данные заместителю директора по УВР Кимсас Т.В.;

10.3. доведение до каждого обучающегося вверенного класса и его родителей (законных представителей) утверждённого расписания онлайн занятий и консультаций, проводимых учителями-предметниками;

10.4. ознакомление обучающихся вверенного класса с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети в соответствии с рекомендациями учителей – предметников;

10.5. формирование в срок до 08.04.2020г. базы адресов электронной почты, номеров мобильных телефонов и иных данных учащихся с целью оказания содействия учителям – предметникам в организации обратной связи с учащимися

- 10.6. проведение ежедневного мониторинга вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- 10.7. оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса с 13.04.2020г.
11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе согласно вменённого функционала:
 - 11.1. организовать контроль
 - 11.1.1. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 11.1.2. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - 11.2. обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 2» с. Дивное

Н.И. Денисенко

Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 2 с. Дивное (далее - Школа) в период временного перехода на организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;

- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;

- Постановление губернатора Ставропольского края № 127 от 3 апреля 2020 3 апреля 2020 года «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края»;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2.

1.5. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронные платформы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мероприятий (режим работы и обязанности должностных лиц)

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, курсам по выбору и элективным курсам.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.4. Во время карантина/ограничительной деятельности Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин, должна составлять:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут,
- для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут,
- для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

2.6. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут, большой перемены (после 3-го уроков) – 15 минут.

2.7. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.8. Директор Школы:

- осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/ограничительных мероприятий;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима/ограничительных мероприятий;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина /ограничительных мероприятий.

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина /ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина/ограничительных мероприятий, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль над корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина/ограничительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина/ограничительных мероприятий.

2.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантине/ ограничительном режиме в классе и его сроках через запись в электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима/ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина/ ограничительных мероприятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

- коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах,
- видеоурок – вебинар, скайп, т.д.;
- текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
- домашние задания – регулярность;
- учебный материал – учебник; видеоурок, дополнительные источники;
- способы организации обратной связи, рефлексии.

3.6. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.8. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

3.9. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 2.

4. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) во время карантина /ограничительных мероприятий

4.1. Во время карантина/ограничительных мероприятий (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, электронную связь, другие виды связи, по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина/ограничительных мероприятий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде, через другие виды связи в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима /ограничительных мероприятий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме/ограничительных мероприятиях в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

4.6. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина/ограничительных мероприятий (дистанционного обучения).

4.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима/ограничительных мероприятий;
- осуществляют контроль выполнения задний урока и домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.8. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о рабочей программе педагога Школы. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных/ограничительных мероприятий.

5.2. Согласно расписанию уроков, в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина/ограничительных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме

учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6 5.6. В случае работы педагогов на самоизоляции и невозможности заполнения журнала, педагоги осуществляют контроль над освоением обучающимися образовательных программ, засчитывают отметки, получаемые ими в процессе дистанционного обучения, как текущие и учитывают при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы после карантинных/ограничительных мероприятий.

5.7. Педагоги осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и/или электронном носителе.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов платформы: Учи.ру, Якласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другое;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Регламент

организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима в МБОУ СОШ №2

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ СОШ № 2 общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ СОШ № 2 с. Дивное
- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 2

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;
- 2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- 2.4.2. готовит проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);
- 2.4.3. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- 2.4.4. составляет расписание в период карантина \ ограничительного режима;
- 2.4.5. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;
- 2.4.6. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;
- 2.4.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.8. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.9. обеспечивает текущий контроль и учёт:
 - 2.4.9.1. рабочего времени педагогов;
 - 2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения и других форм связи.

2.5. Классные руководители:

- 2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- 2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- 2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять

обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Учителя – предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют завучу информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, электронную связь, другие виды связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде или с использованием других видов связи в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую дате и теме учебного задания.

5.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».

Приложение 1

***Предоставляется педагогами еженедельно**

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____

Класс _____

Дата _____

	Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
		Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя _____

Приложение 2

***Предоставляется педагогами ежедневно**

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию _____ / _____

(подпись)

Приложение 3
к приказу № 498 - ОД
от 10.04.2020 г.

Перечень

цифровых образовательных платформ и сервисов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на период действия ограничительного режима в условиях распространения коронавирусной инфекции

1. **«Российская электронная школа»** (РЭШ) (<https://resh.edu.ru>);
2. платформа *группы компаний «Просвещение»* (<https://www.prosv.ru>);
3. **ЛЕСТА** - платформа корпорации «Российский учебник» (<https://rosuchebnik.ru/>);
4. **ЭОС «Русское слово»** (<http://russlo-edu.ru>);
5. **Онлайн-библиотека издательства «Академкнига/Учебник»** (<http://akademkniga.ru>);
6. **Учи.ру** – интерактивная образовательная платформа (<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>);
7. **Онлайн-школа «Фоксфорд»** (<https://help.foxford.ru>);
8. цифровая образовательная платформа **«ЯКласс»** (<https://www.yaklass.ru>);
9. цифровая образовательная платформа **«Interneturok»** (<https://interneturok.ru>).
10. тестовые и контрольно-измерительные материалы - ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru>);
11. тестовые и контрольно-измерительные материалы ФГБНУ «ФИПИ» (<http://www.fipi.ru>);
12. тестовые и контрольно-измерительные материалы OnlineTestPad (<https://onlinetestpad.com/ru/tests>);
13. тестовые и контрольно-измерительные материалы «Незнайка» (<https://neznaika.info>);
14. тестовые и контрольно-измерительные материалы Яндекс Репетитор (https://yandex.ru/tutor/?exam_id=1);
15. Средства непосредственного дистанционного взаимодействия учителей и учащихся (проведение уроков и семинаров в онлайн-режиме): Skype-конференции (<https://www.skype.com/ru/>); Microsoft Teams-конференции (<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/free?market=ru>) – программное обеспечение для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференциями.
16. Электронные ресурсы и сервисы государственных библиотек:

**Расписание он-лайн занятий \ консультаций в условиях
дистанционного обучения с 13.04.2020 г.**

Дни ти	5 А	5 Б	6 А
Понедельник	1.Русский язык 16	1.Русский язык 17	1.Обществознание 4
	2.Технология 9	2.Литература 17	2.Русский язык 2
	3.Литература 13	3.История 2	3.Математика 10
	4.Математика 10	4.Математика 18	4.Литература 13
	5.Физкультура	5.Биология 12	5.Англ.яз./технол.20/9
	6.	6.физкультура	6.Англ.яз./технол.14/9
	7.	7.	7.
Вторник	1.Математика 10	1.Математика 18	1. Физкультура
	2.Русский язык 16	2.Русский язык 17	2.Русский язык 15
	3.Экология 4	3.Физкультура	3.Математика 13
	4.ОДНКР	4.Экология 17	4.Родной русский 13
	5.Английский яз. 14	5.Инфор./анг.яз. 19/20	5.Шк.без./экология 12
	6.История 15	6.Инфор./анг.яз .19/14	6.Биология 12
	7.	7.	7.
Среда	1.Музыка 7	1.Математика 18	1.Математика 2
	2.Английский яз. 14	2.ИЗО 10	2.Русский язык 6
	3.Литература 17	3.Музыка 7	3.История 2
	4.Математика 15	4.Русский язык 17	4.Литература 13
	5.Физкультура	5.География 10	5.Англ.яз./технол.20/9
	6.Русский яз. 16	6.Литература 17	6.Англ.яз./технол.14/9
	7.	7.	7.
Четверг	1.Русский язык 16	1.Русский язык 17	1.География 10
	2.Технология 9	2.ОДНКР 18	2.Физкультура
	3.Математика 13	3.Физкультура	3.Русский язык 17
	4.География 10	4.Математика 18	4.Родная лит-ра 18
	5.Английский яз. 14	5.Литература 17	5.История 20
	6.ИЗО 10	6.	6.
	7.	7.	7.
Пятница	1.История 15	1.	1.Математика 18
	2.Математика 13	2.Англ./технол. 14/9	2.Русский язык 10
	3.Русский язык 16	3.Математика 18	3.Инфор./англ.яз 19/4
	4. Литература 10	4.История 15	4.Инфор./англ.яз19/14
	5.Биология 12	5.Русский язык 17	5.Литература 10
	6.	6.Англ./технол. 18/9	6.
	7.	7.	7.
Суббота	1.Родной русский 16	1.Англ./технол. 14/9	1.Математика 17
	2.Физкультура	2.Англ./технол. 1/9	2.Русский язык 15
	3.Родная лит-ра 15	3.Родная лит-ра 17	3.ИЗО 10
	4.Информатика 19	4.Родной русский 17	4.Музыка 7
	5.	5.	5.Физкультура
	6.	6.	6.
Дни недел и	6 Б	7 А	7 Б
Понедельник	1.Математика 10	1.Русский язык 4	1.Русский язык 2
	2.Русский язык 16	2.Английский яз. 14	2.Биология 12
	3.Обществознание	3.Родная лит-ра 20	3.Англ.яз 14
	4.Русский язык 16	4.Физкультура	4.Обществознание 15
	5.	5.Обществознание 15	5.Математика 10
	6.	6.Математика 10	6.Физика 17
	7.	7.	7.
В т о	1.Русский язык 16	1.Русский язык 20	1.Технология 9

	2.Математика 10	2.Физика 11	2.ТПК 13
	3.Литература 17	3.Литература 20	3.Англ.яз 14
	4.Биология 12	4.Математика 2	4.Технология 9
	5.История 14	5.Технология 9	5.Математика 10
	6. 7.	6.Технология 9 7.	6. Физкультура 7.
Среда	1.Литература 17	1.Информатика 19	1.Литература 16
	2.Математика 16	2.Русский язык 17	2.Информатика 19
	3.ИЗО 10	3.География 16	3.Математика 15
	4.География 10	4.Физика 11	4.Школа безоп. 20
	5.Физкультура 18	5.Математика 15	5.Английский яз. 14
Четверг	6.История 18	6.Физкультура 7.	6.Русский язык 11
	7.	7.	7.
	1.Физкультура 11	1.Математика 11	1.География 12
	2.Математика 16	2.География 10	2.Русский язык 12
	3.Русский язык 17	3.Англ.яз 14	3.Физика 11
Пятница	4.Литература 17	4.История 20	4.Математика 11
	5.Англ.яз/технол. 20/9	5.Биология 12	5.Физкультура 15
	6.Англ.яз/технол. 14/9	6.ТПК 12	6.История 7.
	7.	7.	7.
	1.Литература 17	1.Биология 12	1.История 3
Суббота	2.Русский язык 16	2.Физкультура 14	2.Биология 12
	3. Школа безоп. 3/9	3.Английский 17	3.Математика 17
	4.Англ.яз/технол. 14/9	4.Русский язык 15	4.Литература 16
	5.Англ.яз/технол. 14/9	5. Математика 17	5.Физкультура 16
	6. Математика 17	6. История 17	6.Родная лит-ра 16
Дни недел и	7.	7.	7.
	1.Инф/англ.яз 2/19	1.Литература 14	1.Родная лит-ра 15
	2. Инф/англ.я 14/19	2.Музыка 7	2.ИЗО 10
	3.Русский язык 16	3.Школа безоп. 13	3.Музыка 7
	4.Физкультура 16	4.ИЗО 10	4.География 12
Понедельник	5.Родной русский 7	5.Родной русский 11	5.Русский язык 15
	6.Музыка 7	6.	6.
	7.	7.	7.
	8 А	8 Б	9 А
	1.Физика 13	1.Математика 20	1.История 15
Вторник	2. Математика 18	2.Русский язык 20	2.Физика 13
	3.Биология 12	3.Физика 17	3.Математика 18
	4.Английский яз. 14	4.Физкультура 18	4.Литература 12
	5.Русский язык 16	5.Литература 15	5.Немецкий яз. 14
	6.Родной русский 16	6.История 15	6.
Среда	7.	7.	7.
	1.Химия 13	1.Биология 12	1.История 15
	2. Физкультура 10	2.География 20	2.Родная лит-ра 12
	3.География 14	3.Обществознание 15	3. Физика 11
	4. Английский яз. 14	4.Математика 16	4. Математика 18
Четверг	5.Литература 16	5.Химия 13	5. Математика 18
	6.Математика 18	6.Физкультура 17	6. Литература 17
	7.	7.	7.
	1.ИЗО 10	1.Биология 12	1.География 11
Пятница	2.Биология 12	2.Физика 11	2.Математика 18
	3.Математика 18	3.Химия 13	3.Физика 11
	4.Родная лит-ра 16	4.Математика 12	4.Русский язык 12
	5.Физика 11	5.Литература 11	5.Биология 12
	6.ТПК 10	6.Физкультура 16	6.История 16
Суббота	7.	7.	7.Немецкий яз. 14
Дни недел и	1.История 20	1.Математика 18	1.Химия 13
	2.Физкультура	2.История 15	2.Литература 16
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Дни недел и			
Понедельник			
Вторник			

	3.ОБЖ	20	3.ТПК	10	3.Физкультура	12
	4.Русский язык	16	4.Информатика	19	4.Обществознание	15
	5.Технология	11	5.Русский язык	16	5.ОБЖ	9
	6.География	20	6.Черчение	13	6.Русский яз.	11
	7.		7.		7.	
Пятница	1.Литература	16	1.Английский яз.	20	1.География	10
	2.История	15	2.Английский яз.	20	2.Русский язык	2
	3.Обществознание	15	3.ОБЖ	20	3.Литература	10
	4.Химия	13	4.Технология	20	4.Биология	12
	5.Черчение	13	5.Родной русский	5	5.Физкультура	
	6.Информатика	19	6.Русский язык	12	6.Химия	13
	7.		7.		7.Английский яз.	20/14
Суббота	1.Математика	18	1.Музыка	7	1.Физкультура	
	2.Русский язык	16	2.Английский яз.	2	2.Родной русский	11
	3.Английский яз.	14	3.Математика	2	3.Математика	18
	4.Физкультура		4.Родная лит-ра	11	4.Английский яз.	14/2
	5.Музыка	7	5.ИЗО	10	5.Инфор./англ.яз.	19/14
	6.Математика	18	6.География	12	6.Инфор./англ.яз.	19/2
	7.		7.		7.	
Дни недел и	9 Б		10		11	
Понедельник	1.Биология	12	1.Математика	11	1.Математика	18
	2.История	10	2.Математика	11	2.История	15
	3.Физика	11	3.Русский язык	16	3.Право	15
	4.Физика	11	4.Биология	9	4.Русский язык	17
	5.Русский язык	13	5.Физика	11	5.Литература	17
	6.Математика	18	6.Обществознание	13	6.Физика	11
	7.		7.Математика	11	7.Русский яз. (ф)	17
Вторник	1.Физкультура		1.Физика	11	1.Русский язык	17
	2.История	2	2.Физкультура		2.Математика	18
	3.Обществознание	2	3.Литература	16	3.Биология	12
	4.География	10	4.Право	15	4.Физкультура	
	5.Русский язык	2	5.Обществознание	17	5.История	15
	6.Литература	10	6.Русский яз. (э)	16	6.Химия	13
	7.		7.		7.Английский яз.	14
Среда	1.Литература	20	1.Химия	13	1.Право	15
	2.География	2	2.История	13	2.Обществознание	15
	3.Биология	12	3.Биология	19	3.Английский яз.	14
	4.Немецкий яз.	14	4.Физкультура		4.Физкультура	
	5.Математика	18	5.Русский язык	16	5.Литература	17
	6.Информатика	19	6.		6.Обществознание	15
	7.Родная ли-ра	13	7.		7.	
Четверг	1.Математика	18	1.Право	2	1.Обществознание	15
	2.Химия	13	2.Информатика	19	2.Литература	17
	3.Математика	18	3.Обществознание	15	3.Информатика	19
	4.ОБЖ	3	4.Химия (ф)	13	4.География	10
	5.Физкультура		5.История	15	5.Математика	18
	6.Литература	17	6.Русский язык (ф)	16	6.Математика	18
	7.		7.		7.Биология (ф)	13
Пятница	1.Русский яз.	2	1.Химия	13	1.Физика	11
	2.Математика	18	2.Математика	11	2.Русский язык	17
	3.Английский яз.	20	3.Математика	11	3.Химия	13
	4.Английский яз.	20	4.Физика	11	4.Математика	18
	5.История	20	5.Английский яз.	20	5.Физика	11
	6.Физика	11	6.Английский яз.	20	6.Английский яз.	14
	7.		7.Математика (ф)	11	7.	
Суббота	1.		1.Английский яз.	2	1.Физкультура	
	2.Физкультура		2.ОБЖ	11	2.Биология	12
	3.Английский яз.	2	3.География	12	3.ОБЖ	11

4.Родной русский	15	4.Литература	16	4.Математика	18
5.Химия	13	5.Физкультура		5.	
6.Немецкий яз.	14	6.Русский язык	16	6.	
7.		7.		7.	

Расписание уроков 1 «А» класса				
<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
Чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Родной (русский) язык - Лит. чт. на род. рус. яз
Русский язык	Русский язык	Физ-ра	Русский язык	Физ-ра
Математика	Математика	Русский язык	Математика	Окр.мир
Физ-ра	Окр.мир	Математика	Музыка	Технология
		ИЗО		
Расписание уроков 1 «Б» класса				
<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Окр.мир
Физ-ра	Русский язык	Физ-ра	Русский язык	Родной (русский) язык - Лит. чт. на род. рус. яз
Русский язык	Математика	Русский язык	Математика	Технология
Математика	Окр.мир	Математика	Физ-ра	Музыка
		ИЗО		
Расписание уроков 2 «А» класса				
<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
1. Физ-ра	1. Литературное чтение	1. Англ. Яз.	1. Литературное чтение	1. Англ.яз
2. Матем.	2. Рус. язык	2. Рус. язык	2. Рус. Язык	2. Родной (русский) язык - Лит. чт. на род. рус. яз
3. Рус. язык	3.Матем.	3. Физ-ра	3.Матем.	3. Литературное чтение
4. Технология	4 Окр. мир	4 Матем.	4 Окр мир	4. Физ-ра
	5. ИЗО	5. Литературное чтение	5. Музыка	
Расписание уроков 2 «Б» класса				
1. Физ-ра 2. Русский язык 3. Англ.язык 4. Математика 5. ИЗО	1. Окр.мир 2. Русский язык 3. Математика 4. Литературное чтение	1. Физ-ра 2. Литературное чтение 3. Русский язык 4. Математика 5. Музыка	1. Окр. мир 2. Русский язык 3. Математика 4. Литературное чтение	1. Англ яз 2. Физ-ра 3. Родной (русский) язык - Лит. чт. на род. рус. яз 4. Литературное чтение 5. Технология
Расписание уроков 3 класса				
<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
1. Англ.яз 2. Литературное чтение 3. Русский язык 4. Математика	1. Окр.мир 2. Математика 3. Физ-ра 4. Русский язык	1. Литературное чтение 2. Русский язык 3. Математика 4. Технология	1. Физ-ра 2. Литературное чтение 3. Русский язык 4. Англ.яз	1. Окр. мир 2. Родной (русский) язык/родная речь 3. Физ-ра

5. Музыка	5. Классный час		5. Математика	4. Литературное чтение 5. Изо
Расписание уроков 4 «А» класса				
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Математика	Английский язык	Литературное чтение	Русский язык	Физ-ра
Русский язык	Математика	Русский язык	Английский яз.	Окружающий мир
Физ-ра	Русский язык	Математика	Математика	Родной (русский) язык - Лит. чт. на род. рус. яз
Окружающий мир	Литературное чтение	Технология	Физ-ра	ОПК
Музыка	ИЗО		Литературное чтение	
Расписание уроков 4 «Б» класса				
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Математика	Английский язык	Литературное чтение	Русский язык	Физ-ра
Русский язык	Математика	Русский язык	Английский яз.	Окружающий мир
Физ-ра	Русский язык	Математика	Математика	Родной (русский) язык - Лит. чт. на род. рус. яз
Окружающий мир	Литературное чтение	Технология	Физ-ра	ОПК
Музыка	ИЗО		Литературное чтение	

Приложение 5
к приказу № 498 - ОД
от 10.04. 2020 г.

Рабочая группа по техническому сопровождению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Кимсас Т.В. – зам. директора по УВР
2. Стариков С.А. – учитель технологии
3. Мищенко Я.П. – учитель информатики