|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**с. Дивное**

**Цель реализации плана**: разработать систему мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШ №2 с. Дивное.

В ходе проведения независимой оценки качества условий оказания образовательной деятельности МБОУ СОШ №2 были получены следующие результаты:

критерий 1 - Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность 79 баллов из 100 максимальных баллов;

критерий 2 - Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность 93 балла из 100 максимальных баллов;

критерий 3- Доступность образовательной деятельности для инвалидов 71 балл из 100 максимальных баллов;

критерий 4 - Доброжелательность, вежливость работников организации 91 балл из 100 максимальных баллов;

критерий 5 - Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций 90 балла из 100 максимальных баллов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации. | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1.Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных достаточной открытостью,полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах,официальном сайте организации в сети«Интернет» | * Своевременное обновление (актуализация) информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте школы, на информационных стендах.
* Разместить на сайте школы, на информационных стендах.

обращение к родителям о наличии электронной приемной директора для внесения предложений;* закладки «Гостевая книга» (обратная связь),
* «Вопрос-ответ»;
* проинформировать родителей на родительских собраниях о наличии электронной приемной директора; закладки «Гостевая книга» (обратная связь),

«Вопрос-ответ»;-создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя | Постоянно | Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог, ответственный за размещение материалов на сайте | Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение учебной и воспитательной работы на страницах сайта школы, информационных стендах.На классныхродительских собраниях с 14.02.2020 по 22.02.2020г. доведена до сведения родителей информация о наличии электронной приемной директора на сайте, для внесения предложений;* закладки «Гостевая книга» (обратная связь),
* «Вопрос-ответ».
 |  |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных качеством питания обучающихся | 1. Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством питания.
2. Усиление общественного контроля качества питания.
 | Один раз в месяц в течение года | Ответственный за питание | 1. Ответственным за питание проведен среди обучающихся 1-11 классов мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания. Выявленные недостатки устранены.
2. Работа комиссия по проведению общественного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических мероприятий.
3. Заседание 18.02.2020 г. общешкольного родительского комитета по вопросам организации питания обучающихся.
 | Исполнено с 17 по 22.02. 2020 г. |
| Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных мероприятиями, направленными на создание комфортных условий пребывания обучающихся в школе. | Создание дополнительных мест дежурства учителей на переменах |  | Директор, зам. директора по УВР,ВР | Ежедневное дежурство учителей на переменах | Исполнено  |
| 3. Доступность образовательной деятельности для инвалидов |
| Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных наличием условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов | 1. Продолжить работу согласно Плану мероприятий повышения уровня доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.
 | По плану, по обращениям | Директор школы, педагог- психолог,заместители директора по УВР, ВР  | Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации. | Исполняется согласно плана работы педагога-психолога, социального педагога |
| Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации и ее помещений с учетом доступности услуг для инвалидов. | Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации и ее помещений с учетом доступности услуг для инвалидов. | По мере поступления денежных средств в бюджет | Директор | По мере поступления денежных средств в бюджет | Исполнено (размещены на входе в школу информационные указатели со шрифтом Брайля) |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации |
| Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию | Совещание при директоре «Создание условий для установлениякомфортных взаимоотношений работниковшколы с обучающимися, родителями обучающихся».Семинар по теме: «Правила этикета и психология общения», Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников». | Февраль, апрель | Директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. Проведение семинара по теме: «Правила этикета и психология общения», Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников». | Исполнено  |
|  5.Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций |
| Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.  | Организация семинара для родителей «Современные подходы к организации образовательной деятельности школы». Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения детей. | апрель 2020 г., октябрь 2020г. | Зам. директора по УВР | Семинар для родителей «Современные подходы к организации образовательной деятельности школы». | Исполнено  |

Директор Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная

школа №2» с. Дивное Н. И. Денисенко