

СОГЛАСОВАНО

Глава Апанасенковского муниципального района

Ставропольского края

В.Н.Ткаченко



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки

качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2» с. Дивное

Цель реализации плана: разработать систему мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШ №2 с. Дивное.

В ходе проведения независимой оценки качества условий оказания образовательной деятельности МБОУ СОШ №2 были получены следующие результаты:

критерий 1 - Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность 79 баллов из 100 максимальных баллов;

критерий 2 - Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность 93 балла из 100 максимальных баллов;

критерий 3- Доступность образовательной деятельности для инвалидов 71 балл из 100 максимальных баллов;

критерий 4 - Доброжелательность, вежливость работников организации 91 балл из 100 максимальных баллов;

критерий 5 - Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций 90 балла из 100 максимальных баллов.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации.	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
1.Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность					
Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных достаточной открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационны	- Своевременное обновление (актуализация) информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте школы, на	Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог, ответственный за размещение материалов на сайте		

х стендах, официальном сайте организации в сети «Интернет»	информационных стендах. - Разместить на сайте школы, на информационных стендах. обращение к родителям о наличии электронной приемной директора для внесения предложений; - закладки «Гостевая книга» (обратная связь), - «Вопрос-ответ»; - проинформировать родителей на родительских собраниях о наличии электронной приемной директора; закладки «Гостевая книга» (обратная связь), «Вопрос-ответ»; -создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на				
---	---	--	--	--	--

	электронный адрес заявителя				
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных качеством питания обучающихся	1. Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством питания. 2. Усиление общественного контроля качества питания.	Один раз в месяц в течение года	Ответственный за питание		
Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных мероприятиями, направленными на создание комфортных условий пребывания обучающихся в школе.	Создание дополнительных мест дежурства учителей на переменах		Директор, зам. директора по УВР, ВР		
3. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					

Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных наличием условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов	1. Продолжить работу согласно Плану мероприятий повышения уровня доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	По плану, по обращениям	Директор школы, педагог-психолог, заместители директора по УВР, ВР		
Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации и ее помещений с учетом доступности услуг для инвалидов.	Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации и ее помещений с учетом доступности услуг для инвалидов.	По мере поступления денежных средств в бюджет	Директор		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					

Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	Совещание при директоре «Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с обучающимися, родителями обучающихся». Семинар по теме: «Правила этикета и психология общения», Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников».	Декабрь, апрель	Директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог		
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
Доля получателей образовательных услуг, не удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.	Организация семинара для родителей «Современные подходы к организации образовательной деятельности школы». Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения детей.	Ноябрь 2019 г., апрель 2020 г., октябрь 2020г.	Зам. директора по УВР		

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №2» с. Дивное



Н. И. Денисенко