МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Дивное

#### 356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное,

#### ул. Советская, д. 197

#### E - MAIL school 2@ div. stv. ru т. (86555) 5-15-93 факс (86555) 4-59-05

**П Р И К А З**

«25.05.2016г.» № 307/1

**О введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №2»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план основных мероприятий, проводимых МБОУ СОШ №2 с. Дивное по подготовке к внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приложение 1).

1. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ и назначить ответственных за разработку разделов адаптированной основной образовательной программы начального общего образования ФГОС ОВЗ в МБОУ «СОШ № 2» (приложение 2).
2. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) «Организация деятельности по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в МБОУ «СОШ №2» (приложение 3)

4. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по

введению ФГОС ОВЗ в МБОУ «СОШ №2» в соответствии с дорожной картой и планом основных мероприятий, проводимых МБОУ СОШ №2 с. Дивное по подготовке к внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 Н.И.Денисенко

Приложение 1 к приказу № 307/1

МБОУ СОШ №2 с.Дивное

от «25» мая 2016г.

**План**

**основных мероприятий, проводимых МБОУ СОШ №2 с.Дивное по подготовке к внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки, время проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. ***Организационное обеспечение введения ФГОС*** | | | | |
| 1 | Создание рабочей (инициативной, проектной) группы |  | Зам. директора по УВР | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО учителей | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС |
| 3 | Заседания МО «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС » |  | Директор | Перечень требований к условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС |
| 4 | Педагогический совет «Проблемы введения и реализации требований ФГОС» |  | Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 5 | Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения (учебных программ 1-9 классов). Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ |
| 6 | Анализ условий  и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Оценка ОО условий школы с учетом требований ФГОС. |
| 7 | Планирование  необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе |  | Директор школы | План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса начальной школы. |
| 8 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |  | Директор школы  Зам. директора по УВР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС. |
| 9 | Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС.  Комплектование библиотеки   УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем |  | Директор школы  Зам директора по УВР  Зав. школьной библиотекой | Наличие в школе документов по введению ФГОС.   Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями |
| 10 | Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС |  | Директор школы |  |
| 11 | Методическое совещание «О готовности школы  к переходу на ФГОС начального общего образования» |  | Директор школы | Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС |
| 12 | «Мониторинг внедрения ФГОС» |  | Зам. директора по УВР | Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС |
| *2.****Нормативное обеспечение введения ФГОС*** | | | | |
| 1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц |  | Директор школы  Зам. директора по УВР | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы |
| 2 | Приведение  должностных инструкций работников ОО в соответствие с  требованиями ФГОС |  | Директор школы  Инженер по ОТ |  |
| 3 | Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС и АООП |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОО |
| 4 | Внесение изменений в программу развития ОО |  | Рабочая группа по разработке программы развития школы | Определение вектора развития школы в соответствии с требованиями ФГОС |
| 5 | Разработка АООП  школы, с учетом формирования универсальных учебных действий |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Создание основной образовательной программы |
| 6 | Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом системы воспитательной работы школы |  | рабочая группа | Наличие программ  внеурочной деятельности ОО  пополнение районного банка программ |
| ***3.Кадровое и методическое обеспечение***  ***перехода на ФГОС*** | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО |  | Зам. директора по УВР | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС   Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС. |
| 2 | Изучение в педагогических коллективах базовых документов ФГОС |  | Зам. директора по УВР, ВР | Изучение требований ФГОС к структуре АООП, к условиям  реализации и результатам освоения программ |
| 3 | Разработка рабочих программ изучения предметов |  | Зам. директора по УВР, ВР | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС |
| 4 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС |  | Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 5 | Организация  ВШК по реализации ФГОС |  | Директор школы  Зам директора по УВР | Отслеживание результатов внедрения ФГОС |
| 6 | Изучение методических рекомендаций к базисному (примерному) образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы |  | Директор школы | Разработка образовательного плана школы |
| 7 | Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся |  | Зам. директора по ВР | Формирование опыта педагогов |
| ***4. Информационное обеспечение перехода***  ***ОО на ФГОС*** | | | | |
| 1 | Анкетирование  «Готовность педагогов школы к участию в работе сетевого сообщества учителей начальных классов»  Организация доступа работников школы к указанному ресурсу и  к электронным образовательным ресурсам Интернет |  | Зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия |
| 2 | Участие педагогических работников в подготовке и проведении педсовета «Изучение позитивного педагогического опыта учителей» |  | Директор школы | Распространение  позитивного пед. опыта |
| 3 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС  и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания |  | Директор школы  Ответственный за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС |  | Директор школы  Ответственный за сайт |  |

Приложение 2 к приказу МБОУ «СОШ «2 »

№\_\_\_\_\_ от 25.05.2016г .

**Состав рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ и ФГОС с УО в МБОУ « СОШ №2» и разработке разделов адаптированной основной образовательной программы начального общего образования**

1. Денисенко Н.И., директор школы - председатель рабочей группы; за раздел кадровых условий введения ФГОС;
2. Кимсас Т.В.., заместитель директора по УВР - за формирование общих положений, пояснительной записки, целевого, содержательного и организационного разделов адаптированной образовательной программы начального общего образования;
3. Коломенская О.А., заместитель директора по ВР- за программу духовно­ нравственного развития; за программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
4. Буренко С.В., главный бухгалтер - за раздел финансово­ экономических условий введения ФГОС ОВЗ;
5. Леонова Г.И., заместитель директора по АХЧ -- за раздел материально­ технических условий введения ФГОС ОВЗ;

6) Самойленко Г.В., педагог-психолог - за программ у коррекционной работы;

7) Шарко И.А., учитель начальных классов - за программу учебных , предметов, программу курса внеурочной деятельности

8) Еременко С.А.., учитель начальных классов - за программу учебных

предметов

9) Грищенко Е.Н., учитель начальных классов - за программу учебных

предметов

Приложение 3

к приказу МБОУ СОШ № 2

№ 307/1 от 25.05.2016г.

**Дорожная карта «Организация деятельности по**

**введению ФГОС НОО с ОВЗ и ФГОС НОО с УО в МБОУ СОШ № 2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание действия | Участники и исполнители | Ожидаемый результат | Сроки исполнения |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Подготовка приказа о создании и утверждении рабочей группы по разработке АООП НОО с переходом на бучение ФГОС | Директор | Приказ, создание рабочей группы | 31.05.2016 |
| Разработка разделов АООП НОО | Рабочая группа | АООП НОО | 28.08.2016 |
| Подготовка приказа об утверждении АООП НОО обучающихся в связи с переходом на обучение по ФГОС ОВЗ | Директор | Приказ об утверждения положения | 31.08.2016 |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учетом требований ФГОС к системе оценивания планируемых результатов освоения обучающимися ООП | Директор | Приказ, Устав с внесенными изменениями и дополнениями, заверенный в установленном законодательном порядке | Сентябрь 2016г. |
| **Организационно-методическое, учебно-методическое обеспечение** | | | |
| Заседание рабочей группы по разработке разделов АООП НОО ОВЗ в связи с переходом на обучение по ФГОС ОВЗ | Рабочая группа | Разделы АООП НОО | Июнь, август 2016 |
| Заседания методического объединения учителей начальных классов по теме «АООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ» | Руководителей ШМО учителей начальных классов, заместитель директора | Анализ и корректировка выявления проблемных аспектов АООП НОО | Август 2016 |
| Участие в работе обучающих семинаров, круглых столов для руководителей, заместителей директоров и учителей начальных классов по теме «Создание условий для эффективной организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в современной системе образования» | Администрация, педагоги | Повышение профессионального уровня педагогов | В течение года |
| Изучение, обобщение, внедрение опыта передовых педагогических коллективов | Администрация, педагоги | Повышение профессионального уровня педагогов | В течение года |
| Создание банка методических материалов по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | Заместитель директора | Банк методических наук | В течение года |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| Составление списков учителей и заявок на прохождение курсов повышения квалификации | Заместитель директора | Список педагогов | Август-октябрь |
| Прохождение курсов повышения квалификации учителям начальных классов, руководящим работникам школы по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Администрация, педагоги | Повышение квалификации учителей начальных классов | постоянно |
| Индивидуальные консультации для учителей начальных классов по вопросам внедрения ФГОС ОВЗ | Администрация | Повышение профессионально уровня | В течение года |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении и реализации ФГОС ОВЗ (проведении родительских собраний, информирование через сайт ОО, СМИ) | Администрация, учителям начальных классов | Информированность родителей, обеспечение их участие в организации образовательного процесса | В течение года |
| Индивидуальные консультации для родителей обучающихся начальных классов, индивидуальные встречи, беседы по вопросам внедрения ФГОС | Администрация, учителям начальных классов | Информированность родителей, (законных представителей) | В течение года |
| **Управление процессом введения ФГОС ОВЗ в МБОУ СОШ № 2** | | | |
| Диагностика готовности ОО к введению ФГОС, в том числе введению новой системы оценивания планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС | Администрация, педагоги | Выявленный уровень готовности ОО | Апрель 2016 |
| Мониторинг уровня профессиональной компетентности учителей начальных классов | Администрация | Выявленный уровень профессиональной компетентности педагогов | Май 2016 |
| Организация деятельности рабочей группы, обеспечение взаимодействия и контроль работы, координация действий педагогического коллектива по введению ФГОС ОВЗ | Администрация | Налаженная работа в группах, взаимодействие между группами, между педагогами. Разработанные по результатам работы групп необходимые локальные акты | Июнь-август 2016 |
| Информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса введения ФГОС ОВЗ в МБОУ СОШ № 2 | Администрация | Поэтапное введение ФГОС ОВЗ | В течение года |
| Стимулирование деятельности педагогических работников по введению ФГОС ОВЗ и участие в разработке разделов АООП НОО | Администрация | Рост профессиональной компетентности педагогов | В течение года |
| Организация внутри школьного контроля введения ФГОС ОВЗ и реализации АООП НОО (по отдельному плану) | Администрация | Анализ и корректировка выявленных проблемных аспектов | В течение года |